

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

2023 г.

СОГЛАСОВАНО
«03» 07 2023 г.

Заместитель директора
по учебному процессу
Т.А. Пеструхина
Т.А. Пеструхина

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ЦМК
социально-гуманитарных
и математических дисциплин
протокол № 17 от «03» 07 2023 г.
Председатель ЦМК
Э.М. Гарифуллина



Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчик:

Гарифуллина Э.М., преподаватель информатики ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2.Структура и содержание учебной дисциплины	10
3.Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения	Знания
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Личностные результаты

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно

	<p>выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>
ЛР 3	<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>
ЛР 5	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>
ЛР 6	<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>
ЛР 7	<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого</p>

	человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 17	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	<u>58</u>
теоретические занятия	16
практические занятия	42
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	<u>2</u>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирующихся в ходе освоения программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1 Информация и ее представление в компьютере.	Содержание учебного материала Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15,
Раздел 2. Техническая и программная база информатики			
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	Содержание учебного материала Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15,
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения			
Тема 3.1 Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала 1. Обработка информации средствами Microsoft Word. Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. 2. Принципы создания таблицы в Microsoft Word. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение электронных таблиц. 3. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и	46	
Итого			
		32	
Содержание учебного материала			
Тема 3.1 Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала 1. Обработка информации средствами Microsoft Word. Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. 2. Принципы создания таблицы в Microsoft Word. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение электронных таблиц. 3. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и	8	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17

	редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных			
	4. Обработка информации средствами Microsoft Power Point. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.			
	В том числе практических занятий	24		
	Практическое занятие №1 Обработка информации средствами Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа.	2		
	Практическое занятие №2 Алгоритм создания таблиц Microsoft Word. Создание и редактирование формул в текстовом редакторе.	2		
	Практическое занятие №3 Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.	2		
	Практическое занятие №4 Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать, сохранение документов. Создание сносок и гиперссылок. Колонтитулы.	2		
	Практическая работа №5 Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel.	2		
	Практическая работа №6 Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение.	2		
	Практическая работа №7 Создание и редактирование табличного документа.	2		
	Практическая работа №8. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Ссылки.	2		
	Практическая работа №9 Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах	2		
	Практическая работа №10 Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	2		
	Практическое занятие №11 Обработка информации средствами Microsoft Power Point. Создание и редактирование презентации.	2		
Практическая работа №12 Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации.	2			
Тема 3.2	14			
Работа с базами данных				
Содержание учебного материала				
Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 7, ПК 6.6, ПК 6.7,	
Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10,	
Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание			ЛР 15,	

Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	запросов. Составление отчетов и форм.			ЛР 16, ЛР 17
	В том числе практических занятий		12	
	Практическая работа №13 Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц баз данных.		2	
	Практическая работа №14 Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Ввод данных и редактирование таблицы.		2	
	Практическая работа №15 Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора.		2	
	Практическая работа №16 Создание связей между таблицами. Один-к-одному. Один-ко-многим.		2	
	Практическая работа №17 Создание запросов на добавление, удаление, на выборку.		2	
	Практическая работа №18 Создание форм. Создание отчетов.		2	
	Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении.		8	
	Тема 4.1 Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала		2
Дифференцированный зачет	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.		6	
	В том числе практических занятий		2	
	Практическая работа №19 Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.		2	
	Практическая работа №20 Работа с МИС. Заполнение данных.		2	
	Практическая работа №21 Изучение устройства МКПС. Работа с МКПС		2	
	Основное содержание учебного материала (практическое занятие) Проверка знаний по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности		2	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: кабинет «Компьютерный класс; технических средств обучения».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная
2. Стол рабочий
3. Столы компьютерные
4. Стулья
5. Книжные шкафы
6. Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий, раздаточного материала

Технические средства обучения

1. Интерактивная доска SMART Board
2. Комплект Mimio Xi Caplure
3. Комплект VOTUM
4. Многофункциональное устройство HP Color
5. Проектор Acer
6. Монитор
7. Системный блок (неттоп)
8. Клавиатура, Logitech Wireless Desktop

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы / В. А. Алексеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9546-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198506>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

ЭБС «Лань»

1. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки*
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; оценка выполнения практических заданий в программах <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	

Тематический план

Дисциплина Информационные технологии
в профессиональной деятельности
Специальность 31.02.01 Лечебное дело.

Теоретические занятия

16 ч. (1 семестр – 10 часов, 2 семестр – 6 часов)

№	Тема	Количество часов	Наименование воспитательного события, форма проведения, продолжительность (минут)	ЛР	Период
1 семестр – 10 ч.					
1.	Информация и ее представление в компьютере.	2			
2.	Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	2			
3.	Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	2	30 сентября - День Интернета в России, устный журнал, 15 минут	ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6,	1 курс 1 семестр, сентябрь
4.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2			
5.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2			
2 семестр – 6 ч.					
1.	Обработка информации средствами Microsoft Power Point.	2			
2.	Работа с базами данных.	2			
3.	Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	2			

Практические занятия

44 ч. (1 семестр – 14 часов, 2 семестр – 30 часов)

№	Тема	Количество часов	Наименование воспитательного события, форма проведения, продолжительность (минут)	ЛР	Период
1 семестр – 14 ч.					
1.	Практическое занятие №1 Обработка информации средствами Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа.	2			
2.	Практическое занятие №2 Алгоритм создания таблиц Microsoft Word. Создание и редактирование формул в текстовом редакторе.	2			
3.	Практическое занятие №3 Стили и	2			

	темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.				
4.	Практическое занятие №4 Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать, сохранение документов. Создание сносок и гиперссылок. Колонтитулы.	2			
5.	Практическая работа №5 Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel.	2			
6.	Практическая работа №6 Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение.	2			
7.	Практическая работа №7 Создание и редактирование табличного документа.	2			
<i>2 семестр – 30 ч.</i>					
1.	Практическая работа №8. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Ссылки.	2			
2.	Практическая работа №9 Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах	2			
3.	Практическая работа №10 Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	2			
4.	Практическое занятие №11 Обработка информации средствами Microsoft Power Point. Создание и редактирование презентации.	2			
5.	Практическая работа №12 Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации.	2			
6.	Практическая работа №13 Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц баз данных.	2			
7.	Практическая работа №14 Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Ввод данных и редактирование таблицы.	2			
8.	Практическая работа №15 Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора.	2	Кодекс компьютерной этики, беседа, 10 минут	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8	1 курс 2 семестр, февраль
9.	Практическая работа №16 Создание связей между таблицами. Один-к-одному. Один-ко-многим.	2			
10.	Практическая работа №17 Создание запросов на добавление, удаление, на	2			

	выборку.				
11.	Практическая работа №18 Создание форм. Создание отчётов.	2			
12.	Практическая работа №19 Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.	2			
13.	Практическая работа №20 Работа с МИС. Заполнение данных.	2			
14.	Практическая работа №21 Изучение устройства МКПС. Работа с МКПС	2			
15.	Дифференцированный зачет.	2			